



ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

Az
ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

MINŐSÉGÜGYI KÉZIKÖNYVE

Hatályos: 2025. szeptember 15-től



Dr. Frankó Tamás

Dr. Frankó Tamás
rektor

BEVEZETÉS

1. Az Esztergomi Hittudományi Főiskola 2007-ben bevezetett minőségügyi rendszerét fokozatosan megújította, jelen kézikönyv – ennek a folyamatnak újabb állomásaként – 2025. szeptember 15. napján lépett hatályba.

Legfontosabb újítások:

- a) **minőségügyi** szervezet megújítása
 - b) **PDCA ciklus** következetes alkalmazása
 - c) **MAB ajánlások** beépítése a mindennapos működésbe
 - d) **nyilvánosság** előmozdítása a külső és belső tevékenységben
 - e) **részvételiség** támogatása a Főiskola polgárai irányába
2. Minőségügyi rendszerünk célja a Főiskola **hatékony működésének** elősegítése. Intézményünk alacsony oktatói, hallgatói és munkatársi létszámát egyszerre tekintjük adottságként, mely működésünk kereteit meghatározza, és egyszerre lehetőség a személyes és személyre szabott tevékenység kibontakoztatására valamennyi főiskolai polgár számára. A minőségügyi rendszer működése keretet teremt folyamataink tudatos tervezésére, megvalósítására, valamint a visszacsatolások révén a működés megújítására.
 3. A Főiskola az **1566-ban**, Nagyszombatban alapított, a Boldogságos Szűz Máriáról elnevezett **Szeminárium** részleges **jogutódja**, fenntartója az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye.
 4. A Főiskola alapvető célja a **katolikus hit és a hittudomány** közvetítése és a világi tudományok keresztény szellemű művelése, átadása.
A Főiskola jelenlegi alaptevékenységei:
 - a) **képzés:** osztatlan teológia mesterképzés (nappali)
katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés (levelező)
 - b) **kutatás:** A képzéseket és a kutatómunkát könyvtári szolgáltatás is támogatja.
 5. A Főiskola működésének kereteit – tekintettel arra, hogy kizárólagosan hitéleti képzést folytató felsőoktatási intézmény – egyszerre határozzák meg a magyar állami jogszabályok és a Katolikus Egyház belső szabályai.
 - a) **Releváns állami jogszabályok:**
 - (a) Magyarország Alaptörvénye
 - (b) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
 - (c) A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról-2011. évi CCVI. törvény
 - b) **Releváns egyházi jogszabályok:**
 - (a) Egyházi Törvénykönyv
 - (b) Ferenc pápa: Veritatis Gaudium apostoli rendelkezés (2017)

c) **Az Esztergomi Hittudományi Főiskola belső szabályzatai:**

(a) Alapító Okirat (2016)

(b) Statútum (2021) – a PPKE HTK-val kötött affiliációs szerződéssel összhangban

(c) Szervezeti és Működési Szabályzat (2019)

6. A legfontosabb **minőségbiztosítási dokumentum**, amelyet felhasználtunk a kézikönyv készítése során: *Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei* (ESG 2015).

I. A FŐISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE (ESG 1.1)

1. A Főiskola küldetése

1. A Főiskola alapvető küldetése, hogy tevékenységével korszerűen **bemutassa** az Apostoli Szentszék hivatalos útmutatásainak megfelelően a **katolikus teológia különféle ágait**.
2. A Főiskolán a teológia tudományának művelése mindenekelőtt az **ismeretanyag** gyűjtését, rendszerezését és **előadását** foglalja magában, valamint a tudományos **kutatást**, publikációk készítését és az ismeretterjesztést.
3. A Főiskola legfőbb feladatának tekinti, hogy közreműködjön a Katolikus Egyház azon kötelezettségének, illetve saját és kizárólagos jogának a megvalósításában, hogy kiképezze azokat, akiket a szent szolgálatokra rendelnek (vö. Egyházi Törvénykönyv 232. kán); azaz: elsődleges feladata a **papképzés** szolgálata;
4. Emellett a Főiskola azon világi személyek képzését is feladatának tekinti, akik **katekétaként, lelkipásztori kisegítőként** vagy egyéb feladatokban közreműködnek az Egyház mindennapi életének a segítésében (vö. Egyházi Törvénykönyv 821. kán).

2. A minőségpolitika és célok

1. A Főiskola vezetésének célja, hogy a Főiskola a régióban olyan meghatározó szellemi központtá váljon, amelyet a keresztény értékrend, a minőségtudat, a társadalmi felelősség értékrendje és az azt megtestesítő tevékenység és aktivitás jellemez.
2. Annak érdekében, hogy a Főiskolán a képzés, a hitéleti tevékenység, a kutatás-fejlesztés, az alap és kiegészítő tevékenységek ellátása magas színvonalon történjék – biztosítva legyen ezek folyamatos tökéletesítése, ennek eredményeképpen magas színvonalú tudást és képességet igazoló oklevél kerüljön kiadásra – a Főiskola vezetése a teljes tevékenységi körre vonatkozó minőségbiztosítási rendszert határoz meg. Minőségbiztosítási rendszerének fejlesztésével a Főiskola azt biztosítja, hogy a hazai és a nemzetközi hitélet számára, illetve a munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszthető ismereteket közvetítsen hallgatói részére.
3. Mindezen célok elérése érdekében a Főiskola:
 - a) képzési és kutatási tevékenysége fejlesztése érdekében minőségbiztosítási rendszert épít ki;
 - b) minőségbiztosítási rendszerét fejleszti a Szentszéki és fenntartói elvárások, a felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elvárásai szerint;

- c) a minőségfejlesztést és a humán erőforrás menedzsment követelményrendszerét szorosan összehangolja, hogy munkatársai a hitéleti, oktatási, kutatási, tanácsadási feladatok ellátására a felsőoktatási intézmények közötti versenyben kiemelkedő képességekkel váljanak;
 - d) a minőségfejlesztés és az intézményfejlesztés stratégiai elemeit hatékony és hatásos módon integrálja;
 - e) arra ösztönzi munkatársait hogy a minőségpolitikát megismerjék, életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítsanak; ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék;
 - f) elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében, fejlesztésében, és ezt az elkötelezettséget minden munkatársától elvárja;
 - g) folyamatosan fejleszti a minőségpolitikáját és az ehhez kapcsolódó eljárásokat, melyek képzési programjainak, kutatási és társadalmi/hitéleti szolgáltatási tevékenységeinek és az általa kiadott diplomáknak a minőségét garantálják;
 - h) elkötelezi magát egy olyan keresztény kultúra mellett, mely elismeri a minőség és a minőségbiztosítás fontosságát;
 - i) kidolgozza és megvalósítja a minőség folyamatos tökéletesítését szolgáló stratégiáját.
4. A Főiskola a minőségpolitikájával, eljárásaival és a stratégiájával biztosítja azt a keretet, amelyben a Főiskola folyamatosan nyomon követi és fejleszti minőségbiztosítási rendszere hatékonyságát, hozzájárul az intézményi autonómia iránti bizalom kialakításához.
5. A minőségpolitika tartalmazza:
- a) a Főiskolán belüli viszonyt az oktatás és kutatás között,
 - b) a minőségre és a színvonalra vonatkozó intézményi stratégiát, ezen belül a családokkal szembeni fellépést,
 - c) a Főiskola minőségbiztosítási rendszerét,
 - d) a Főiskola szervezeti egységeinek és egyéneinek minőségbiztosítással kapcsolatos felelősségét,
 - e) a hallgatók bevonását a minőségbiztosításba,
 - f) a minőségpolitika megvalósításának, figyelemmel kísérésének és felülvizsgálatának módjait.
6. A Főiskola minden szinten elkötelezett abban, hogy
- a) képzési programjainak kimenetei világosan és egyértelműen meghatározottak legyenek;
 - b) hogy az oktatók készek, hajlandóak és képesek legyenek a hallgatókat oktatni és a tanulásban támogatni annak érdekében, hogy elérhessék ezeket a kimeneteket;
 - c) folyamatosan javítsa a hallgatóinak nyújtott képzés színvonalát.

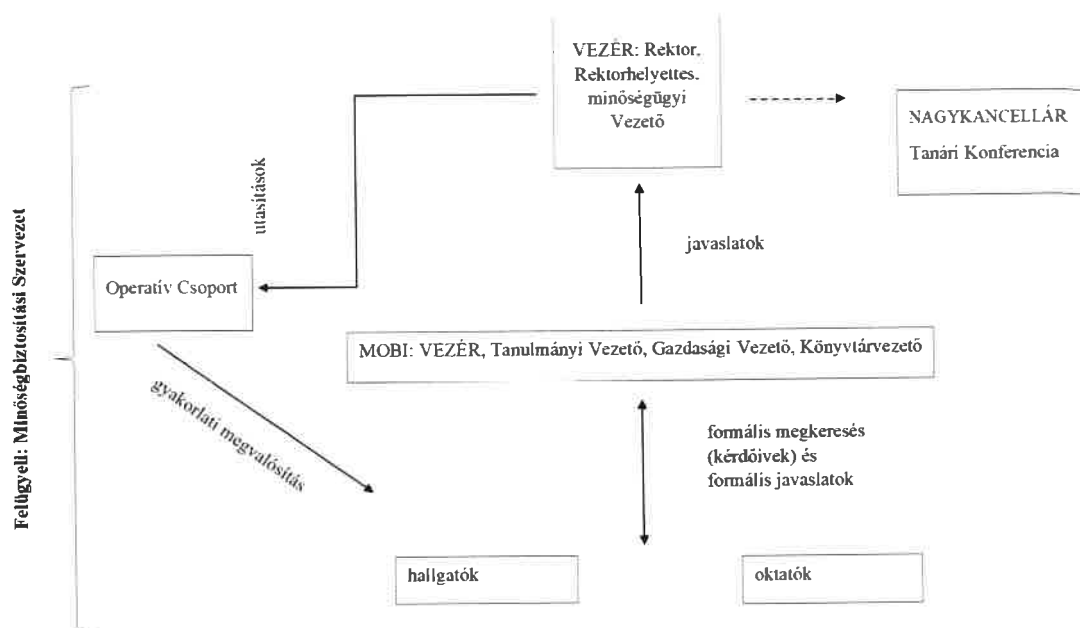
3. Minőségbiztosítási alapelvek

1. A Főiskola minőségpolitikája biztosítja, hogy képzési programjai, szolgáltatásai és működése folyamatosan megfeleljenek a hallgatók, oktatók és a fenntartó elvárásainak.
A minőségcélok a következők:
 - a) hallgatóközpontú tanulási környezet megteremtése;
 - b) az oktatók folyamatos szakmai támogatása;
 - c) az oktatási és vizsgafolyamatok átláthatóságának biztosítása;
 - d) a diplomások elhelyezkedési esélyeinek növelése;
 - e) a partneri visszajelzések alapján végzett folyamatos fejlesztés.
2. A Főiskola minőségbiztosítási rendszerének működését az alábbi alapelvek irányítják:
 - a) **Cikluselv:** A PDCA (Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Beavatkozás) elve szerint folyik a minőségfejlesztés.
 - b) **Nyilvánosság:** A minőségügyi tevékenységek eredményei hozzáférhetőek az érintettek számára.
 - c) **Résztétel:** A hallgatók, oktatók és adminisztratív munkatársak aktív szerepet játszanak a minőségfejlesztésben.

4. Minőségbiztosítási szervezet

1. A Főiskola állandó **minőségbiztosítási szervezetet működtet**, minőségbiztosítási tevékenységét a jelen „*Minőségügyi Kézikönyv*” írja le.
2. A minőségügyi **szervezet szereplői:** (Feladat- és hatáskörük ld. Főiskolai SZMSZ)
 - a) *Fenntartó, irányító (Nagykancellár)*
 - b) *Rektor*
 - c) *Rektorhelyettes*
 - d) *Minőségügyi vezető*
 - e) *Vezetői Értekezletet (VEZÉR): b), c) és d)*
 - f) *Szenátus (Tanári Konferencia) tagjai a Főiskola főállású tanárai*
 - g) *Teológus osztatlan, MA szak szakfelelőse*
 - h) *Katekéta-lelkipásztori munkatárs BA szak szakfelelőse*
 - i) *Tanulmányi vezető (Tanulmányi Osztály)*
 - j) *Gazdasági vezető (Gazdasági Osztály)*
 - k) *Könyvtárvezető (Könyvtár)*
 - l) *Minőségügyi Operatív Bizottság (MOBI): VEZÉR és i), j) és k)*
 - m) *Hallgatói Önkormányzat (HÖK)*

3. A Főiskola **minőségügyi szervezetét** az alábbi ábra mutatja be:



1. sz. ábra: Az ESZHF Minőségügyi Szervezetének egyszerűsített ábrája

5. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Minőségpolitika felülvizsgálata	Évente – 09.30.-ig	<i>Javaslattevő:</i> MOBI	Belső audit, éves önértékelés
		<i>Benyújtó:</i> VEZÉR	Éves jelentés és javaslatcsomag
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása
		<i>Jóváhagyás:</i> Nagykanclár	Döntéshozatal

II. A KÉPZÉSI PROGRAMOK INDÍTÁSA (ESG 1.2)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola az egyházi előírások és az állami törvények figyelembevételével részletesen szabályozta a képzési programjai indításának jóváhagyására, követésére és ezek rendszeres belső értékelésére vonatkozó eljárásrendet.
2. A Főiskola hatásos minőségbiztosítási tevékenységgel megvalósítja a képzési programok jó megtervezését, rendszeres nyomon követését és időszakos felülvizsgálatát, ezáltal biztosítva folyamatos időszerűségüket és érvényességüket.
3. A képzési programok minőségbiztosítása egyebek között tartalmazza:
 - a) a képzési- és kimeneti követelmények kidolgozását és közreadását,
 - b) a tananyagok és programok tervezésének és tartalmának gondos kezelését,
 - c) a különböző képzési formák speciális szükségleteit,
 - d) megfelelő tanulási források és eszközök meglétét.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Képzési programok éves, általános felülvizsgálata	Évente – 06.30.-ig	<i>Javaslattevő:</i> MOBI	Belső értékelés
		<i>Benyújtó:</i> VEZÉR	Éves javaslatcsomag
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Képzési programok ötéves felülvizsgálata	Ötévente – 06.30.-ig	<i>Javaslattevő:</i> MOBI	Belső értékelés
		<i>Benyújtó:</i> VEZÉR	Éves javaslatcsomag
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása
		<i>Jóváhagyás:</i> Nagykanclár	Döntéshozatal
		<i>Tájékoztató:</i> PPKE HTK	Hivatalos levelezés

III. HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELES (ESG 1.3)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola minőségbiztosítási rendszerének keretében törekszik arra, hogy aktív szerepre ösztönözze a hallgatókat a tanulási folyamat során.
2. A hallgatók aktív szerepvállalása érdekében a Főiskola
 - a) rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;
 - b) rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és pedagógiai módszereket;
 - c) autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról;
 - d) elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;
 - e) standard eljárásokban kezeli a hallgatók panaszait.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Hallgatóközpontú tevékenység	Folyamatos (Tanári Konferencia ülésein)	<i>Javaslatok:</i> VEZÉR	Ülésenként javaslatok
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

IV. A HALLGATÓK ELŐREHALADÁSA, ÉRTÉKELESE (ESG 1.4)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola tudatában van annak, hogy a hallgatók értékelése a felsőoktatás egyik legfontosabb eleme, hiszen az értékelés alapvetően befolyásolja a hallgatók jövőbeni pályáját. A Főiskola ezért mindent megtesz annak érdekében, hogy az értékelés mindenkor szakszerűen történjen, és vegye figyelembe a felmérésről és vizsgáztatásról létező kiterjedt ismereteket.
2. A Főiskola a hallgatók megbízható értékelését azért is alapvetően fontosnak tartja, mert a Főiskola számára ez biztosít hasznos információt az oktatáshoz és a tanuláshoz nyújtott támogatás hatékonyságáról.

3. A Főiskola a hallgatók értékelését előzetesen közzétett és következetesen, egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint hajtja végre.
4. A Főiskola a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban nyilvánosan közzétett módon olyan hallgatókat értékelő eljárást működtet, amely:
 - a) méri a program által kitűzött célok és kimeneti eredmények elérését,
 - b) megfelel a felmérés céljának, ami lehet felmérő, formáló vagy összegző,
 - c) világos és közzétett követelmény az osztályozásra,
 - d) tudatos figyelmet fordít a csalások kiszűrésére, és szankcionálására,
 - e) olyan oktatók végzik, akik értik az értékelés hallgatói fejlődésben betöltött szerepét, hogy a hallgató elérje a kívánt képzettség megszerzéséhez szükséges tudást és képességeket,
 - f) összefoglaló vizsgák és záróvizsgák esetén - ahol lehet - nem csak egy vizsgáztató értékítéletére támaszkodik,
 - g) figyelembe veszi a vizsgaszabályzatok minden lehetséges következményét,
 - h) a hallgatói hiányzás, betegség és egyéb méltányolható körülmények szabályzata világos,
 - i) biztosítja az értékelések eljárások szerinti biztonságos elvégzését,
 - j) pontosságát adminisztratív ellenőrző vizsgálatok támasztják alá.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Hallgatói előrehaladás nyomon követése	Folyamatos (Tanári Konferencia ülésein)	<i>Javaslatok:</i> VEZÉR	Ülésenként javaslatok
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

V. AZ OKTATÓK MINŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA (ESG 1.5)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola képzési kultúrájának alapja annak a hangsúlyozása, hogy az oktatók jelentik a hallgatók számára a legfontosabb tanulási forrást. A Főiskola ezt felismerve biztosítja, hogy akik oktatnak, teljes mértékben ismerjék és értsék az oktatott tárgyat, rendelkezzenek a képességekkel és tapasztalatokkal, amelyek szükségesek a tudásátadáshoz az oktatás széles spektrumában, és hozzájárjenek a saját teljesítményükről kapott visszacsatolásokhoz.

2. A Főiskola biztosítja, hogy az oktatók felvételi és kinevezési eljárásai tartalmazzák annak garantálását, hogy minden új oktató rendelkezzen legalább a minimálisan szükséges kompetencia szinttel. A Főiskola lehetőséget ad az oktatóknak tanítási képességeik fejlesztésére és bővítésére, és biztatja őket ezek megbecsülésére. A Főiskola megadja a gyengébb oktatóknak azt a lehetőséget, hogy készségeiket elfogadható szintre hozzák. A Főiskola megkeresi annak a módját is, hogy a folyamatosan kimutathatóan sikertelen oktatókat felmentsék oktatási feladataik alól.
-
3. A Főiskola belső szabályzat-rendszerében biztosítja az oktatók minőségét és kompetens voltát.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Oktatói munka véleményezése	Félévente kérdőívvel	Összeállítás, lebonyolítás: MOBI	Kérdőív
		Kiértékelés: VEZÉR	Belső értékelés
		Tárgyalás: Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Oktatói munka értékelése	Évente	Kiértékelés: VEZÉR	Belső értékelés
		Tárgyalás: Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása
		Döntéshozatal: Nagykancellár	Személyi döntések

VI. TANULÁSTÁMOGATÁS, ERŐFORRÁSOK ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA (ESG 1.6)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A hallgatók az oktatók mellett több további támogató forrásra és eszközre támaszkodnak a tanuláshoz. Ezek a fizikai forrásoktól (könyvtárak, számítógépes eszközök) az emberi támogatásig (munkatársak, bidellusok) terjednek.
2. A Főiskola biztosítja, hogy a hallgatók tanulásának támogatására rendelkezésre álló erőforrások kielégítőek és alkalmasak minden felkínált képzési program esetében. Ennek érdekében a Főiskola:
 - a) biztosítja a hallgatók számára a tanulási eszközök és egyéb támogatási rendszerek könnyű hozzáférhetőségét,
 - b) az eszközöket a hallgatók szükségleteinek figyelembevételével tervezi,
 - c) rendszeresen figyelemmel kíséri, felülvizsgálja és folyamatosan tökéletesíti ezen támogató szolgáltatások minőségét.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Tanulástámogatás fejlesztése	Folyamatos, félévente értékelve	Javaslatok: MOBI	Rendszeres működés
		Döntéshozatal: VEZÉR	Vezetői döntés
		Visszacsatolás: Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

VII. INFORMÁCIÓK KEZELÉSE (ESG 1.7)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A minőségbiztosítás kiindulópontja a Főiskola világos, egyértelmű önismerete. Annak érdekében, hogy a Főiskola ismerettel rendelkezzen arról, hogy mi működik jól, mire kell figyelmet fordítani és mik az innovatív kezdeményezések eredményei, biztosítja a tevékenységekről való információgyűjtéshez és ezek elemzéséhez szükséges eszközöket.
2. A képzés és a kutatás minőségének a biztosítása érdekében a Főiskola az önismeretük bővítése és a teljesítményük javításához vezető utak kijelölése érdekében összehasonlító vizsgálatokat szervez más hasonló intézményekkel.
3. A Főiskola gondoskodik a képzési programjainak és egyéb tevékenységeinek hatékony működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról.
4. A Főiskola által működtetett információs rendszer az alábbiakra terjed ki:
 - a) a hallgatók előmenetelére és teljesítményére,
 - b) az oktatói teljesítményekre,
 - c) a hallgatói adatok egészére, irányultságára, pályaképére,
 - d) a rendelkezésre álló tanulási erőforrásokra és ezek költségeire,
 - e) a Főiskola kulcsfontosságú teljesítménymutatóira.
5. A Főiskola az ETN rendszeren keresztül kezeli nyilvántartási rendszerét. Ugyanakkor értéknek ismeri föl azt a kiterjedt szóbeli kommunikációt, amelyet a relatíve kicsiny intézményméret tesz lehetővé. (A nappali képzésben résztvevő hallgatók az Esztergomi Érseki Papnevelő Intézet papnövendékei, ezért a tőlük érkező visszajelzések részben a Szeminárium vezetésén keresztül is eljutnak a Főiskolához). A Főiskola által működtetett információs rendszer integráns részének ismeri el azokat a részben szóbeli, részben írásbeli eljárásokat, amelyek révén a Főiskola visszajelzéseket kap a hallgatóktól.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Információkezelés fejlesztése	Folyamatos, évente értékelve	<i>Javaslatok:</i> MOBI	Rendszeres működés
		Döntéshozatal: VEZÉR	Vezetői döntés
		<i>Visszacsatolás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

VIII. NYILVÁNOSSÁG (ESG 1.8)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola nyilvános szerepének betöltéséhez naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi tájékoztatást ad – mindenekelőtt a honlapján – az általa felkínált képzési programokról, ezek tervezett kimeneteiről, az elérhető végzettségekről, az alkalmazott oktatási, tanulási és teljesítményértékelési eljárásokról, és a hallgatók számára kínált tanulási lehetőségekről. A Főiskola biztosítja, hogy a nyilvánosságra hozott információ pontos, elfogulatlan, objektív és könnyen hozzáférhető legyen, és azt nem csak a marketing céljára használják, hanem mindezzel a Főiskola igazolja, hogy saját pártatlansági és objektivitási elvárásainak eleget tesz.
2. A Főiskola ugyanakkor ebből a szempontból is támaszkodik arra a sajátos körülményre, hogy intézményként a Katolikus Egyház része. Emiatt nyilvános megjelenései egyben a Katolikus Egyház nyilvános megjelenései is. Mindaz az információ, amit végzett hallgatókról, mint főltszentelt papokról a Magyar Katolikus Egyház hoz nyilvánosságra a www.katolikus.hu honlapon, a Főiskola kommunikációjának is része. Hasonlóképpen a Főiskola kommunikációs feladatait vállalja át részben az Érseki Papnevelő Intézet, amikor a Főiskola társintézményként a nyilvánosságban bemutatkozik.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Nyilvánosság fejlesztése	Folyamatos, félévente értékelve	<i>Javaslatok:</i> MOBI	Rendszeres működés
		Döntéshozatal: VEZÉR	Vezetői döntés
		<i>Visszacsatolás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

IX. A KÉPZÉSI PROGRAMOK KÖVETÉSE ÉS RENDSZERES BELSŐ ÉRTÉKELÉSE (ESG 1.9)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A Főiskola minőségügyi rendszere folyamatosan figyelemmel kíséri a képzési programokat, rendszeres belső értékelést biztosít. Ennek keretében
 - a) értékeli a hallgatók előrehaladását és teljesítményét,
 - b) a programokat időszakonként felülvizsgálja,
 - c) rendszeres visszacsatolást kér a Katolikus Egyház főpásztoraitól és plébániáitól, mint a végzettek munkáltatóitól,
 - d) biztosítja a hallgatók részvételét a minőségbiztosítási tevékenységben.
2. A Főiskola oktatási, kutatási és egyéb tevékenységei minőségirányításához információkat gyűjt, szolgáltat és elemez. Az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint az azt követő fejlesztési intézkedések tervezésébe bevonja a hallgatókat és az oktatókat, a fejlesztési intézkedések legfőbb felelőse a Minőségbiztosítási Szervezet.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Képzési programok éves, ált. felülvizsgálata	Évente – 06.30.-ig	<i>Javaslattevő:</i> MOBI	Belső értékelés
		<i>Benyújtó:</i> VEZÉR	Éves javaslatcsomag
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Képzési programok ötéves felülvizsgálata	Ötévente – 06.30.-ig	<i>Javaslattevő:</i> MOBI	Belső értékelés
		<i>Benyújtó:</i> VEZÉR	Éves javaslatcsomag
		<i>Tárgyalás:</i> Tanári Konferencia	Napirend tárgyalása
		<i>Jóváhagyás:</i> Nagykanclár	Döntéshozatal
		<i>Tájékoztatás:</i> PPKE HTK	Hivatalos levelezés

X. RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS (ESG 1.10)

1. Standardoknak és irányelveknek való megfelelés

1. A külső minőségbiztosítási eljárást –a hitéleti képzés sajátosságainak megfelelően – elsődlegesen az Intézmény Nagykanclárja végzi, a belső egyházi előírások érvényesülésével kapcsolatban.

2. Továbbá a képzés minőségét a külső minőségbiztosítási eljárásban az affiliáló PPKE HTK folyamatosan ellenőrzi, rajta keresztül pedig az Apostoli Szentszék Oktatási Dikasztériuma felügyeli a tevékenységünket.
3. További külső minőségbiztosítási szereplő az Érseki Papnevelő Intézet, mely az állami nyilvántartás szerint diákothton, mely szakkollégium szerepét tölti be.

2. Intézkedési terv

Terület	Időzítés	Felelős	Eszközök
Külső minőségbiztosítás	Folyamatos	<i>Fenntartó: Nagykancellár</i>	Fenntartói döntések
		<i>Affiliáló intézmény: PPKE HTK</i>	5 évente jelentés, ellenőrzés
		<i>Felügyelet: Oktatási Dikasztérium</i>	Affiliáció felülvizsgálata, ellenőrzés

HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szabályzat 2025. szeptember 15-én lép hatályba.

Ezt a szabályzatot csak a Nagykancellár, mint a fenntartó képviselője jogosult módosítani.

A fenntartó képviseletében:

Dr. Erdő Péter nagykancellár
bíboros, prímás,
esztergom-budapesti érsek