



**ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA**

AZ  
ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**



ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

**AZ ESZTERGOMI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
(2019.)**

*Elfogadta a Tanári Konferencia ülése 2019.06.21-én.*

A 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 1. sz. mellékletében a Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmények között (nem állami főiskolák) szereplő Esztergomi Hittudományi Főiskola az Oláh Miklós esztergomi érsek által 1566-ban Nagyszombatban alapított Papnevelő Intézet jogutódja.

Az Esztergomi Hittudományi Főiskola Tanári Konferenciája - mint az intézmény Szenátusa - az Nftv.12.§. eb.) pontja alapján, - összhangban a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvénnyel (Ehtv.), - a Fenntartói jogokat gyakorló ordinárius (Nagykancellár) jóváhagyásával - az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

## ELSŐ RÉSZ

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.§ A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi oktatójára, hallgatójára, valamint a Főiskola feladatainak megvalósításában résztvevő foglalkoztatottakra.

##### 2.§ Az intézmény hivatalos adatai

Teljes név:	Esztergomi Hittudományi Főiskola
Rövidített név:	ESZHF
Angol elnevezése:	Theological College of Esztergom
Felsőoktatási azonosító:	FI23234
MKKR – EKKR szint:	6. alapképzés (Ba) 7. mesterképzés (Ma)
Maximális hallgatói létszám:	250 (kettőszázötven) fő
Székhely:	2500 Esztergom, Szent István tér 10. (Szent Adalbert Központ épülete)
Adószám:	18612417-1-11
KSH szám:	18612417-8542-552-11
Hivatali kapu:	ESZHF 641565365
Honlap cím:	<a href="http://www.eszhf.hu">http://www.eszhf.hu</a>

##### 3. § A Főiskola jogállása

A Főiskola az Egyházi Törvénykönyv *(a továbbiakban: CIC)* vonatkozó szabályai szerint hivatalos jogi személy.

- a) Működésének kereteit az Egyházi Törvénykönyv, a Sapientia Christiana, és az azt részben módosító Veritatis Gaudium pápai rendelkezések, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia szabályzatainak vonatkozó előírásai határozzák meg. Továbbá működésének kereteit az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye határozatainak, szabályzatainak, határozatainak, utasításainak, körleveleinek vonatkozó szabályai; valamint intézményünk Alapító Okirata, és a jelen Szabályzat, továbbá más belső szabályzatok, utasítások által biztosított ügyrend alapozza meg.

- b) Ezeken felül a Főiskola tevékenységét a Magyar Köztársaság vonatkozó jogszabályai, így különösen a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.), valamint az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény szabályozza.
- c) A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 13.§-ának (1) - (2) bekezdése szerint intézményünk az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye keretében működő belső egyházi jogi személy. Felette a fenntartói jogokat az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye mindenkorai érseke (illetve a jogban vele egyenlő elbírálás alá eső személy) gyakorolja.

A Főiskola Magyarországon államilag elismert felsőoktatási intézmény, mely a kutatás és a tanítás tartalmát, módszerét illetően önálló. Működésének kereteit a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) határozza meg.

#### 4. § A Főiskola fenntartója és legfőbb egyházi felügyelete

Az intézmény fenntartója az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye (székhelye: 2500 Esztergom, Mindszenty tér 2.) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által 00001/2012-001 szám alatt nyilvántartásba vett, a Magyar Katolikus Egyház keretében működő belső egyházi jogi személy.

A Főiskola legfőbb egyházi felügyeleti hatósága az Apostoli Szentszék Oktatási Intézmények Kongregációja.

#### 5. §. A Főiskola tevékenysége

A Főiskola alaptevékenysége: hitéleti képzés.

- a) Alaptevékenységével korszerűen bemutatja az Apostoli Szentszék hivatalos útmutatásainak megfelelően a katolikus teológia különféle ágait, különösen is a szentírástudományt, a dogmatikát és az erkölcszociológiát, valamint a katolikus filozófiát.
- b) A képzés célja emellett az is, hogy ezeket a diszciplínákat a bölcséleti- és természettudományok, a művészet, a közélet és a technika, azaz az emberi kultúra valamennyi kifejezési formájának összefüggésébe helyezze. Az oktatás és a kutatás így járul hozzá az egyetemes emberi tudás horizontjának tágításához.

- c) A teológia tudományának művelése mindenek előtt az ismeretanyag gyűjtését, rendszerezését és előadását foglalja magában, valamint a tudományos kutatást, publikációk készítését és az ismeretterjesztést.
- d) A Főiskola legfőbb feladatának tekinti, hogy közreműködjön a Katolikus Egyház azon kötelezettségének, illetve saját és kizárólagos jogának a megvalósításában, hogy kiképezze azokat, akiket a szent szolgálatokra rendelnek (vö. CIC 232. kán); azaz: elsődleges feladata a papképzés szolgálata.
- e) Emellett azon világi személyek képzését is feladatának tekinti, akik hitoktatóként, lelkipásztori kisegítőként vagy egyéb feladatban közreműködnek az Egyház mindennapi életének a segítésében.

#### 6. §. A Főiskola képviselete

A Főiskola képviselétére jogosult a Főiskola rektora, aki e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

#### 7. § A Főiskola működési ideje

A Főiskola működési ideje határozatlan időre szól.

#### 8. § A Főiskola gazdálkodása

Az intézmény a Főegyházmegye által jóváhagyott éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik. A költségvetés forrása a Főegyházmegye által biztosított működési támogatás, valamint az állami költségvetés által biztosított normatív támogatás.

- a) A Főiskola éves költségvetési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót készít és terjeszt fel jóváhagyásra a Főegyházmegyéhez.
- b) A Főiskola az állami normatív támogatás felhasználásáról beszámolási kötelezettségének évente eleget tesz.
- c) A Főiskola vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- d) A Főiskola bankszámlája feletti rendelkezésre a Rektor és a Rektorhelyettes együttesen, vagy egyikük a gazdasági vezetővel együttesen jogosult.

A Főiskola gazdálkodási rendjét a hatályos egyházi és világi jogszabályok, és belső szabályzatok, utasítások határozzák meg.

### 9.§ A Főiskola elhelyezése

A Főiskola székhelyéül - a fenntartó Esztergom-Budapesti Főegyházmegye kizárólagos tulajdonában és rendelkezése alatt álló – ingatlan szolgál a Szent Adalbert Központ épületében (2500 Esztergom, Szent István tér 10. szám alatt. Hrsz.: 15924/1.). Ezen ingatlanban a Főegyházmegye határozatlan időre, főiskolai oktatás céljára biztosítja a székhelyhasználatot.

### 10.§ Az intézmény hivatalos körbélyegzője

A Főiskola bélyegzője kör alakú pecsét, amelyen az „Esztergomi Hittudományi Főiskola – 1566” felirat szerepel. A pecsét közepén a baldachinos címer látható.

### 11.§ Nappali képzés

A teológia osztatlan mesterszak nappali képzés keretében folyik a hatályos (egyházi) képzési- és kimeneti követelményeknek megfelelően. Ez a képzés az Nftv. kategóriái szerint egységes, osztatlan hitéleti képzés tíz (teológus szak) vagy tizenkettő (teológus szak, lelkipásztori szakirány) tanulmányi félévre osztva, amelynek eredményes befejezése esetén teológiából mesterfokozatú (magister, master) oklevél szerezhető.

A Főiskolán szerzett teológus végzettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karával kötött affiliációs szerződés alapján a tanulmányi és vizsgarendben rögzített feltételek teljesítése esetén a PPKE Hittudományi Kara sajátjaként ismeri el.

### 12. § Levelező képzés

A katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakon levelező képzés keretében folyik az egyházi képzési- és kimeneti követelményeknek megfelelően. Ez a hitéleti képzés hat tanulmányi félévre osztott, amelynek eredményes befejezése esetén alapfokozatú (bachelor) oklevél szerezhető.

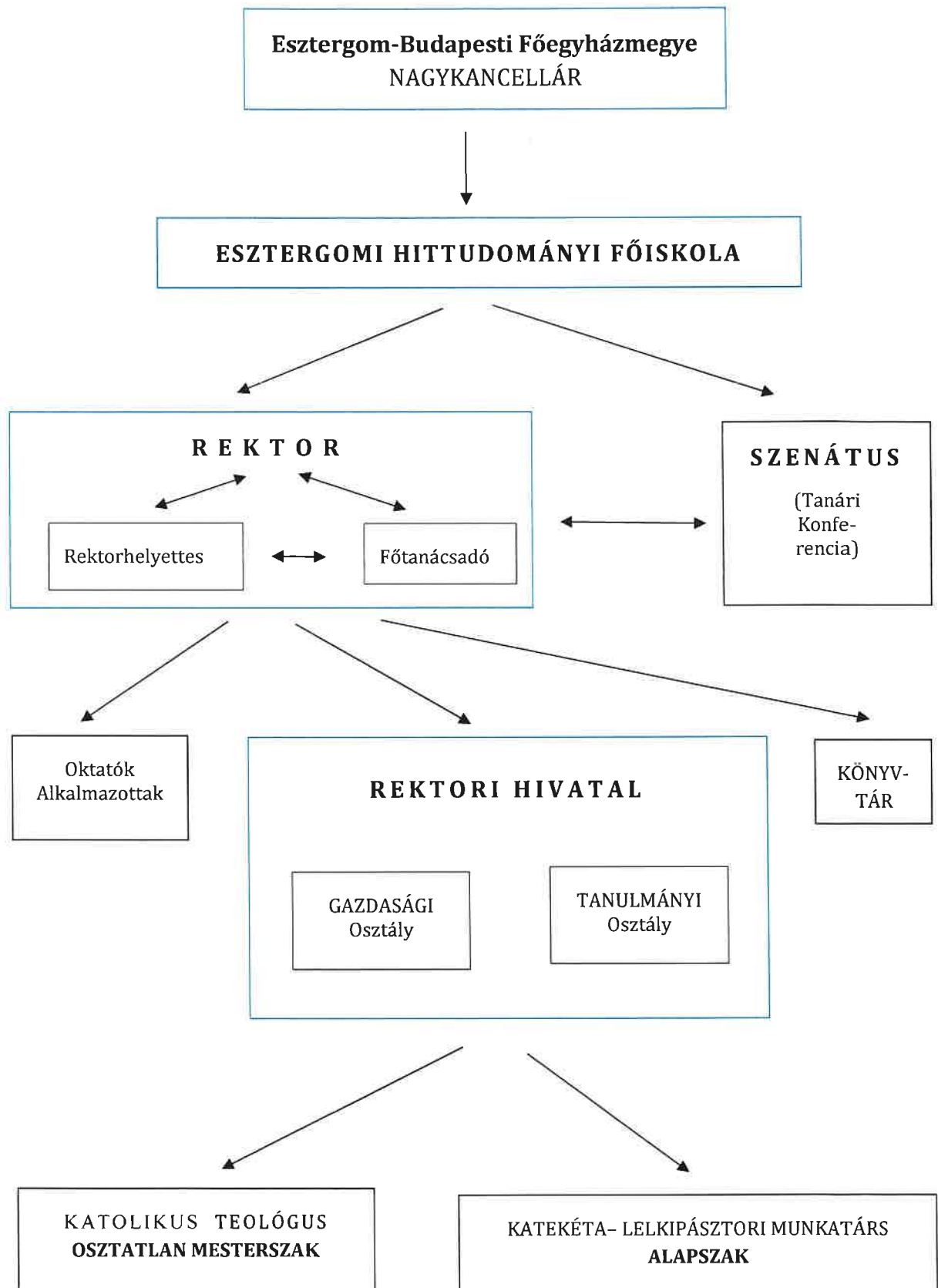
### 13.§ Együttműködés más felsőoktatási intézmény(ek)el

A Főiskola együttműködési megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel közösen is folytathat oktatási tevékenységet.

### 14.§ Egyéb képzés

A Főiskola fentiekén túl egyéb belső egyházi továbbképzési programot bonyolíthat a fenntartó megbízása alapján.

**ORGANOGRAM**



## II. A FŐISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### 15.§ A szervezeti felépítés alapelvei

A Főiskola egész szervezeti rendszere a hitéleti képzéssel kapcsolatban meghatározott követelmények és egyéb elvárások teljesítését szolgálja. Ezért szervezeti tagolásánál és működési rendjének kialakításánál egyaránt figyelembe kell venni mind az egyházi, mind pedig a világi jogszabályokat.

Ezek alapján a tagolásnál, a szervezet kiépítésénél az elvek a következők:

- a) a szakszerű, hatékony, célszerű; gazdaságos és finanszírozható feladatellátás követelményei érvényesüljenek,
- b) az egyes szervezeti egységek feladat- és hatásköre kellően körülhatárolt legyen,
- c) a feladatellátás nem eredményezhet indokolatlan párhuzamosságokat,
- d) az egyes szervezeti egységek között az együttműködés követelménye érvényesüljön,
- e) a Főiskola tevékenységében résztvevő (vezető és nem vezető egyházi és világi) személyek feladatai tisztségük, beosztásuk, munkakörük szerint egyértelműen meghatározott legyen.

### 16.§ A Nagykancellár

A Főiskola nagykancellárja az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye mindenkori érseke (illetve a jogban vele egyenlő elbírálás alá eső személy). A nagykancellár eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket egyetemes vagy részegyházi rendelkezés, az Alapító Okirat, és jelen Szabályzat a hatáskörébe utal.

A nagykancellár feladat- és hatásköre a következő:

- a) Képviseli az Apostoli Szentszékét a Főiskola felé és a főiskolát az Apostoli Szentszék felé.
- b) Tisztségéhez tartozik az intézmény fejlesztése, az ott folyó oktatási és kutatási tevékenység előmozdítása. Gondoskodik arról, hogy a katolikus hitet sértetlenül megőrizzék, és megtartsák a kánonjogi szabályokat.
- c) Személyesen vagy megbízottja útján kiveszi a Főiskola rektorának és főállású tanárainak a hitvallását.



- d) A Főiskolán a munkakörök létesítésének, a munkáltatói jogok gyakorlásának, a munkaköri és egyéb cím adományozásának joga a nagykancellárt illeti meg. Ennek gyakorlása során kinevezi és felmenti a Főiskola főállású oktatóit, valamint az óraadó tanároknak megadja a tanítási engedélyt.
- e) A munkáltatói jogok egy részének gyakorlását átruházhatja a Főiskola rektorára.
- f) A főiskolai és egyetemi tanári címre jelölt személyt a Tanári Konferencia javaslata alapján felterjeszti az illetékes állami hatóság elé.
- g) Jóváhagyja jelen szabályzatot és annak módosításait, valamint a többi főiskolai szabályzatokat.
- h) Engedélyezi a Főiskola pályázatokon való részvételét.

#### 17.§ A Szenátus

A Szenátus tagjainak száma legalább 6 fő. A Főiskolán a Tanári Konferencia, mint Szenátus működik. Ezen testületet megilletik a felsőoktatási intézmények Alaptörvényben rögzített jogosultságai.

#### 18.§ A konferencia összetétele

- a) a konferencia elnöke a Rektor,
- b) szavazati joggal rendelkező tagok: a Főiskola főállású oktatói, akik a fenntartó által kiadott diszpozícióval rendelkeznek.
- c) tanácskozási joggal kötelezően meghívandó: a fenntartó által delegált személy, és a Főiskola gazdasági vezetője
- d) tanácskozási joggal meghívható tagok: a Főiskola egyéb tanárai és szervezeti egységeinek vezetői, a Hallgatói Önkormányzat vezetője a napirendi pontoknak megfelelően.

#### 19.§ A Konferencia tagjai megbízatásának létrejötte és megszűnése

A Konferencia elnökének és szavazati joggal rendelkező tagjainak megbízatása a Nagykanclerár általi kinevezésükkel (diszpozíció) jön létre. Ezen tagok mandátuma visszahívásukkal, diszpozíciójuk megszűnésével vagy lemondásuknak a fenntartó által történő elfogadásával szűnik meg.

### 20.§ A Szenátus feladat- és hatásköre

- a) meghatározza a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
- b) megállapítja saját működésének rendjét;
- c) elfogadja az intézmény képzési programját, szervezeti és működési szabályzatát,
- d) meghatározza az intézményben a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- e) meghatározza az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
- f) javaslatot tesz a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- g) dönt a képzések indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.

### 21.§ A Szenátus ülései

A Konferencia évente legalább három rendes ülést tart (az első szemeszter kezdetén, a második szemeszter elején és végén), melyeket a Rektor köteles összehívni.

- a) A napirend-tervezetet a Rektor határozza meg, és legkésőbb az ülés előtt 21 nappal megküldi a tagoknak. Bármely tag javaslatot tehet a napirend kiegészítésére, melyet írásban kell benyújtania, és legkésőbb az ülést megelőző 14. napig kell a Rektornak megküldenie, aki a végleges napirendet 8 nappal az ülés előtt küldi meg a testület tagjainak.
- b) A Szenátus a jogkörét az ülésen gyakorolja. A konferencia zárt üléseket tart.
- c) Rendkívüli ülést a fenntartó rendelhet el, vagy a konferencia tagjainak legalább egyharmada javaslatára a Rektor hívhat össze. A Konferencia ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- d) Amennyiben a konferencia határozatképtelen, az ülést a Rektor 8 napon belüli időpontra újra összehívja, változatlan napirenddel. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- e) Minden főállású oktató – beleértve a Rektort is – egy szavazattal rendelkezik.
- f) A Konferencia a határozatait a jelenlévő tagok többségének egyhangú szavazatával hozza, általában nyílt szavazással „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal. Szavazategyenlőség esetén a Rektor szavazata dönt.
- g) Ha a Rektor, vagy a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább fele kéri, akkor a Konferencia titkos szavazással dönt.

- h) Jelen szabályzat elfogadásához a Konferencia tagjai legalább kétharmadának „igen” szavazatára van szükség.
- i) A Konferencia üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni két példányban. Ezeket a Rektor által megbízott tag készíti, mely tartalmazza a hozzászólások összefoglalását és a meghozott határozatokat. Bármely tag kérheti, hogy saját hozzászólását jegyzőkönyvezzék.
- j) A jegyzőkönyvet a Rektor, a jegyzőkönyv vezető és további két tag aláírásával kell hitelesíteni.
- k) A nagykancellárral a Rektor és a Tanári Konferencia szorosan együttműködnek, ennek keretében a Tanári Konferencia által hozott határozatok a nagykancellár jóváhagyásával lépnek életbe.
- l) A jegyzőkönyvet a határozatokkal együtt írásban beterjesztik a Nagykancellárhoz, aki jóváhagyásáról írásban értesíti a Rektort.  
Amennyiben a Nagykancellár úgy ítéli meg, hogy a határozat állami vagy egyházi előírásokba ütközik, vagy veszélyezteti a Főiskola működését, azokat megsemmisíti és az ügyet újra napirendre kell tűznie a Konferenciának.
- m) Az elfogadott határozatok a jóváhagyást követő napon lépnek hatályba.
- n) Az elfogadott jegyzőkönyv alapján a Rektor gondoskodik arról, hogy a Tanári Konferencia határozatainak rendelkező részét a Főiskola honlapján az oktatók és hallgatók számára elérhető módon a Rektori Hivatal közzé tegye.

## 22.§ A Főiskola vezetése

- a) A Főiskolát a Rektor vezeti és képviseli. A Rektor kinevezéséről a Nagykancellár dönt.  
A Rektort a Nagykancellár a kánonjog előírásai szerint nevezi ki.  
A Nagykancellár olyan személyt nevezhet ki Rektornak, aki megfelel a főiskolai tanári státusz betöltéséhez szükséges állami jogszabályi feltételeknek.
- b) A Rektor állami kinevezése úgy történik, hogy az egyházi fenntartó által kinevezett Rektor személyét a nagykancellár javaslatának kíséretében továbbítja az oktatásért felelős miniszterhez, akinek a felterjesztése alapján a Miniszterelnök nevezi ki őt.

### 23.§ A rektori megbízás

- a) A rektori megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre szól, amely egy alkalommal meghosszabbítható.
- b) A Rektor megbízása megszűnik a vezetői megbízás lejártával, a Nagykanclerár által elfogadott lemondással vagy a vezetői megbízás visszavonásával.
- c) A Tanári Konferencia tagjainak kétharmados javaslatával kezdeményezheti a Rektor felmentését a Nagykanclerárnál. A felmentés kezdeményezését indoklással kell ellátni.

### 24.§ A Rektor feladat- és hatásköre

- a) A Főiskola egész tevékenységének irányítása, előmozdítása és összehangolása.
- b) A Főiskola teljes jogú képviselője.
- c) A Tanári Konferencia összehívása és ülésein való elnöklés.
- d) A munkáltatói jogok gyakorlása a tanárok kinevezésének és felmentésének kivételével.
- e) A Főiskola vagyonáért és gazdálkodásáért, valamint jog- és célszerű működéséért való felelősség.
- f) A jogszabályokban vagy a jelen szabályzatban ráruházott jogok gyakorlása.
- g) A Főiskola más felsőoktatási intézményekkel, és felsőoktatási szervezetekkel való együttműködésének koordinálása.
- h) A Rektornak feladat- és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Szenátust és a hallgatói önkormányzatot.

### 25.§ A Rektorhelyettes

- a) A Rektort munkájában a Rektorhelyettes segíti.
- b) A Rektorhelyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Rektor esetenként vagy az ügyek meghatározott körében neki átruház. Az átruházott hatáskört a Rektorhelyettes nem adhatja tovább.
- c) A Rektorhelyettes megbízatása határozott időre, legfeljebb öt évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható.

- d) A Rektorhelyettes megbízatása megszűnik a vezetői megbízás lejártával, a Nagykancellár által elfogadott lemondással vagy a vezetői megbízás visszavonásával.

#### 26.§ A Rektori Főtanácsadó

A Rektor munkáját - a Rektorhelyettes hatáskörének tiszteletben tartásával - a Nagykancellár által határozatlan időre kinevezett Rektori Főtanácsadó segíti, elsősorban mint minőségügyi vezető.

#### 27.§ A Rektori Hivatal

A főiskolán az igazgatási, szervezési és gazdasági feladatokat a Rektori Hivatal látja el. Ennek két osztálya a Tanulmányi Osztály és Gazdasági Osztály.

- a) A Tanulmányi Osztály munkáját a tanulmányi vezető irányítja. Az osztály feladata az oktatással kapcsolatos adminisztratív ügyek intézése és koordinálása, és az állami szervek felé való elektronikus adatszolgáltatás. Hatáskörébe tartozik a hallgatók anyakönyvezése és beiratkozásuk, az órarendek és félévi rendek előkészítése és összehangolása, a vizsgák és a záróvizsgák adminisztratív ügyeinek intézése.
- b) A Gazdasági Osztály munkáját a gazdasági vezető irányítja. Az osztály feladata a Főiskola gazdasági ügyeinek, pénzügyi, számviteli és munkaügyi feladatainak ellátása.

#### 28.§ A Főiskola könyvtára

A főiskolai könyvtár munkáját – a Rektor irányításával – a könyvtárvezető koordinálja. A könyvtárvezetőt feladatainak ellátásában munkatársai segítik. A könyvtár működésének részletes szabályait a könyvtár saját szabályzatai határozzák meg.

### III. OKTATÓK, HALLGATÓK, ALKALMAZOTTAK

#### OKTATÓK

##### 29.§ A Főiskola oktatói kara

A főiskolán az oktatási feladatok ellátására főállású oktatói, és egyéb oktatói munkakörök létesíthetők. Az e munkakörben foglalkoztatottakat megilleti a jog, hogy a képzési program keretei között meghatározzák az oktatott tananyagot és megválasszák az oktatási módszereket.

- a) Főállású oktatói munkakörben olyan személy alkalmazható, aki katolikus filozófiai, teológiai, vagy kánonjogi licenciátussal vagy doktorátussal rendelkezik, melyet az Apostoli Szentszék elismer.
- b) Egyéb oktatói munkakörben olyan személy alkalmazható, aki legalább egyetemi végzettséggel rendelkezik.
- c) Az oktatók kötelessége, hogy részt vegyenek az oktatási munkában, továbbá feladatuk, hogy az adott félévben meghatározott tanegységeket megtartsák, vizsgáztassanak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírtak szerint. A főállású oktatók továbbá kötelesek minden tanévben legalább egy tudományos publikáció megírásával a főiskola kutatási tevékenységéhez hozzájárulni.
- d) Az oktatókkal szemben támasztott követelményeket, alkalmazásuknak feltételeit, és a hozzájuk kapcsolódó jogkövetkezményeket a Foglalkoztatási Követelményrendszer tartalmazza.

#### HALLGATÓK

##### 30.§ A hallgatói jogviszony létrejötte

A Főiskola hallgatója az intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő alapképzésben, vagy osztatlan egységes mesterképzésben résztvevő személy. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, melyet az intézménybe való felvétel vagy átvétel előz meg.

A hallgatói jogviszonyra, a felvételre, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, a hallgatói juttatásokra, a hallgató jogaira, és az egyéb őket érintő szabályokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

### 31.§ A hallgató jogai

A hallgató jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a tanulmányaival kapcsolatos kérdésekről, az oktatói munkát véleményezze, a képzési programban felkínált tantárgyakat teljesítse és a szabadon választható tárgyakat kiválassza, valamint érdekeinek képviselőjére a hallgatói önkormányzat tevékenységében részt vegyen.

### 32. § A hallgató kötelességei

A hallgató köteles a Főiskola szabályzatainak megtartására, különös tekintettel a Hallgatói Követelményrendszerben leírtakra. A hallgatónak tiszteletben kell tartania a Főiskola hagyományait és a Katolikus Egyház erkölcsi tanítását.

## ALKALMAZOTTAK

### 33.§ A Főiskola alkalmazottai

A főiskolán végzett oktatási és kutatási munka ellátását alkalmazottak segítik, akik a Munka Törvénykönyvének előírásai szerint munkaszerződés alapján végzik a feladatukat. Valamennyi alkalmazott a munkáltató által kiadott munkaköri leírás alapján végzi munkáját.

## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 34.§ Hatálybalépés

Ezen szabályzat aláírása napján lép hatályba.

### 34.§ Módosítás

Ezt a szabályzatot csak a Főegyházmegye, mint fenntartó jogosult módosítani.

Budapest, 20. 20. márc. 2.

A fenntartó képviselőjében:



Dr. Erdő Péter  
bíboros, prímás,  
esztergom-budapesti érsek